**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.03.2023 г. № 16 п. Новонукутский

# О создании комиссии по поступлению и выбытию активов

В целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией МО «Новонукутское» в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2022 году обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1000) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- председатель комиссии: Прудников Ю. В., глава администрации МО «Новонукутское»;

- заместитель председателя комиссии: Иванова Н. Р., заместитель главы администрации МО «Новонукутское»;

- секретарь комиссии: Соколова М. А., ведущий специалист администрации МО «Новонукутское»;

- члены комиссии:

Алексеева Р. Г., консультант по экспертно-правовым вопросам администрации МО «Новонукутское»;

Борхонова В. В., бухгалтер администрации МО «Новонукутское».

2. Утвердить [Положение](http://internet.garant.ru/document/redirect/55735842/0) о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Председателю комиссии обеспечить организацию деятельности комиссии в соответствии с утвержденным [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/55735842/0).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение к распоряжению главы администрации МО «Новонукутское»

от 10 марта 2023 г. № 16

# Положениео комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1000) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

# 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2022 году обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

# 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается [распоряжением](http://internet.garant.ru/document/redirect/55735844/0) главы администрации муниципального образования «Новонукутское», в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

# 4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более  50 процентов от числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.